Nr. inregistrare EO:………………………………….

**APROBAT\*),**

|  |  |
| --- | --- |
| **Subsemnatul(a)** |  |
| **Nr. marca** |  |
| **Denumire EO** |  |
| va rog sa-mi aprobati efectuarea unui numar de  **□** zile de CO  in perioada: **de la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pana la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  plata in avans: **⃝ NU ⃝ DA** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **In perioada mai sus mentionată atributiile mele administrative vor fi preluate de\*\*)** | Numele si prenumele |  |
| Functia |  |
| Semnatura |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situatia zilelor de CO**  **la data prezentei cereri** | **Numar zile** | **Verificat**  **Biroul Resurse Umane** |
| Concediu restant anul anterior |  | Semnatura/data  Observatii **⃝ NU ⃝ DA** |
| Concediu pentru vechime in munca (an curent) |  |
| Concediu suplimentar (an curent) |  |
| **TOTAL** |  |
| Zile de concediu efectuate |  |
| Zile de concediu neefectuate |  |

**Semnatura solicitant,**

**AVIZAT,**

BRU

***Note importante:***

* *Prezenta cerere trebuie in primul rand sa fie verificata de Biroul Resurse Umane, dupa care se intoarce in EO, se inregistreaza si se aproba de Sef EO si se retransmite aprobata, in original, la Biroul Resurse Umane pentru avizare. O copie a cererii aprobata si avizata de BRU se ataseaza la pontajul lunar.*
* *Salariatii IFIN-HH pot lua zilele ramase din concediul de odihna neefectuat, intr-o perioada de* ***18*** *luni incepand cu anul urmator celui in care s-a nascut dreptul la concediul de odihna anual.*
* *Conducerea IFIN-HH/Sefi EO pot rechema salariatul din concediul de odihna, in caz de forta majora sau pentru interese urgente care impun prezenta salariatului la locul de munca. In acest caz se completeaza Nota de rechemare, formular cod FR-IFIN-33-07, revizia in vigoare.*